

от 01.02.2016 № 14/3-о

с изменениями, внесенными приказом

от 17.01.2017 № 14-о

ПЛАН  
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МАДОУ Д/С № 127 ГОРОДА ТЮМЕНИ  
НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов.	февраль - март 2016 года	Токарева Г.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	при заключении новых трудовых договоров,  при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Токарева Г.В. Гайнутдинова Н.Г.
3	Внесение изменений в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения норм, устанавливающих периодическую ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий	Август 2016	Токарева Г.В.
4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	не реже 2 раз в год (сентябрь, март)	Токарева Г.В.
Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			

5	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Епимахова С.П.
6	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	Токарева Г.В.
7	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	декабрь 2016 года -январь 2017 года  включение в закупочную документацию - постоянно	Епимахова Г.В.
8	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обучение и информирование работников			
9	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Токарева Г.В. Гайнутдинова Н.Г.
10	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (из числа работников учреждения), членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, административно-хозяйственного персонала	ежегодно не менее чем одного члена из каждой комиссии, одного сотрудника из числа административно- хозяйственного персонала	Токарева Г.В.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			

11	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
12	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ежегодно 2 раза в год (октябрь, ноябрь)	Епимахова С.П. Инвентаризационная комиссия
13	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (освобождение от родительской платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком, снижение родительской платы, компенсация родительской платы)	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
14	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени	Епимахова С.П.
15	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	ежеквартально в соответствии с законодательством	Епимахова С.П.
16	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
17	Контроль за соблюдением правил и порядка приема воспитанников в учреждение, в том числе предоставлением льгот и преимуществ при приеме в учреждение путем проведения выборочной проверки	не реже 2 раз в год (декабрь, июль)	лица, назначенные приказом руководителя
18	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			

19	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
20	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы АИС «Электронный детский сад» путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	постоянно	Токарева Г.В. Гайнутдинова Н.Г.
21	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Токарева Г.В.
22	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления	не реже одного раза в год	Токарева Г.В.
23	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	постоянно	Рыкованова Э.А. Гайнутдинова Н.Г. Епимахова С.П.
24	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регулирующего порядок рассмотрения в учреждении обращений граждан	январь 2017 года	Токарева Г.В.
25	Создание на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений	январь 2017 года	Гайнутдинова Н.Г.
26	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Токарева Г.В.
27	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Токарева Г.В. Епимахова С.П. Рыкованова Э.А.
Урегулирование конфликта интересов			

28	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
29	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника при оказании платных образовательных услуг воспитанникам	<p>сентябрь - октябрь 2017 года</p> <p>сентябрь – октябрь 2018 года</p> <p>по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов</p>	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
30	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию конфликта интересов